

MATERSKÁ ŠKOLA TEKOVSKÉ LUŽANY

Výročná správa

o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za I. polrok
školského roka 2025/2026

Predkladá:
Bc.Kokošková Erika
riadiťka MŠ

Prerokované a schválené
na pedagogickej porade dňa : 02.02.2026
Prerokované v rade školy dňa :04.02.2026

Vyjadrenie rady školy :
Rada školy odporúča zriaďovateľovi
schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Osloboditeľov 36, Tekovské Lužany
za školský rok 2025/2026

Stanovisko zriaďovateľa:

schvaľuje-neschvaľuje

Správu o VVČ., jej výsledkoch a
podmienkach MŠ Osloboditeľov 36,
Tekovské Lužany za školský rok 2025/2026

.....
za zriaďovateľa

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za I. polrok školského roka 2025/2026 je vypracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Východiská a podklady:

- Vyhláška MŠ SR č.306/2008 o materskej škole v znení neskorších predpisov a zmien
- Školský zákon
- Zákon o pedagogických zamestnancoch 138/2019
- Sprievodca školským rokom 2025/2026

- Správa o vyhodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2024/2025

- Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ
- Koncepcia školy na roky 2022-2026.

Ďalšie podklady :

- a) Plán profesijného rozvoja školy
- b) Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov v školskom roku 2025/2026
- c) Dohoda o spolupráci MŠ so ZŠ v školskom roku 2025/2026

I. Údaje o škole

Názov: Materská škola Tekovské Lužany

Adresa: Materská škola, Osloboditeľov 36, 935 41 Tekovské Lužany

Telefónne číslo: 0911 51 50 80

Webové sídlo: www.mstekluzany.edupage.org/

Adresa elektronickej pošty: mstekluzany36@gmail.com.

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Bc. E. Kokošková – riaditeľka MŠ (štatutárny orgán)

R. Mervová – zástupkyňa riaditeľky

Ing. M. Nováková – vedúca ZŠS pri MŠ.

b) Údaje o zriaďovateli

Názov: Obec Tekovské Lužany.

Sídlo: SNP 43, Tekovské Lužany, 935 41.

Telefónne číslo: 036/ 7723 501.

Adresa elektronickej pošty: starosta@tekovskeluzany.sk.

c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov

RADA ŠKOLY

Počet členov - **11** (2 zástupcovia pedagogických zamestnancov, 1 zástupca nepedagogických zamestnancov, 4 zástupcovia zriaďovateľa, 4 volení zástupcovia rodičov).

Počet zasadnutí – 2

1.	Zita Révai	pedagogickí zamestnanci
2.	Agata Jenčová	pedagogickí zamestnanci
3.	Bc. Ildikó Benczeová	nepedagogickí zamestnanci
4.	Zoltán Kiss	zástupca zriaďovateľa
5.	Mgr. Mária Babeczová	zástupca zriaďovateľa
6.	Katarína Kulašáková	zástupca zriaďovateľa
7.	Mgr. Erika Tóth	zástupca zriaďovateľa
8.	Mgr. Justína Bajáková PhD.	zástupca rodičov
9.	Scarleta Viktória Filusová	zástupca rodičov
10.	Ing. Tímea Szalai	zástupca rodičov
11.	Mgr. Lucia Frtúsová	zástupca rodičov

Plenárna schôdza:

Uznesenie 11.09.2025

ZZ má povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom a dodržiavať ho
(vzaté na vedomie),

Oboznamovanie ZZ s plánom aktivít na šk. rok 2025/2026
(vzaté na vedomie)

Prerokovanie školského poriadku
(schválenie),

Počas neprítomnosti, má ZZ povinnosť odhlásiť dieťa zo stravy
(vzaté na vedomie).

PEDAGOGICKÁ RADA

Počet členov –8.

Počet zasadnutí –3

Uznesenie 22.august 2025

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch
podmienkach a v školskom roku 2024/2025
(schválenie)

Plenárna schôdza RZ
(schválenie programu a termínu),

Triedne projekty
(schválenie a vypracovanie v rámci tried),

Školský poriadok
(prerokovanie, dopracovanie zmien, schválenie),

Pedagogická a ďalšia dokumentácia školy
(schválenie – skompletizovanie),

Voľba zapisovateľky zápisníc z pedagogickej rady
(schválenie),

Školský vzdelávací program –doplnenie
(schválenie na školský rok po revidovaní –uložené riaditeľke),

Plán profesijného rozvoja a Ročný plán vzdelávania
(doplnenie – schválenie),

Triedna kniha – skratky a vedenie dokumentácie
(schválenie).

Stanovenie cieľov z koncepcie rozvoja školy na školský rok 2025/2026
(schválenie)

Aktualizovať zoznam členov triednych výborov
(aktualizovanie)

Uznesenie 03 .november 2025

Vypracovať diagnostiku dieťaťa a zabezpečiť informovanosť zákonných zástupcov o jeho pokroku, potrebách a odporúčaníach na ďalší rozvoj
(vzaté na vedomie)

Absolvovať webinár/aktualizačné alebo inovačné vzdelávanie
v školskom roku 2025/2026
(vzaté na vedomie)

Preštudovať referát a materiál z inovačného vzdelávania
(vzaté na vedomie)

Vypracovať individuálny rozvojový plán pre deti, ktoré pokračujú v plnení PPV
(vzaté na vedomie)

Uznesenie 02/2026

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti tried v I. polroku školského
roka 2025/2026
(schválenie),

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch
podmienkach a v I. polroku školského roka 2025/2026
(schválenie),

METODICKÉ ZDRUŽENIE

Počet členov – 8

Počet zasadnutí – 0

(využívala sa on-line forma)

Sledovanie nových informácií vo facebookovej skupine a priebežne pridávanie fotiek,
rozširovanie portfólií, referátov a podobne,
diskusia na témy ohľadom pedagogickej činnosti
(úloha uložená a aktuálna počas celého školského roka).

Absolvovať webináre
(úloha uložená a aktuálna počas celého školského roka)

PORADA RIADITEĽA

Počet členov – **3** (riadiateľka, zástupca pedagogických zamestnancov a zástupca nepedagogických zamestnancov).

Počet zasadnutí- **1** (12. december 2025)

Uznesenie:

- vnútorný režim školy.

Operatívna porada:

Počet členov- **15**

Počet zasadnutí: **1**- 24.11.2025

Uznesenie:

Dodržiavať pracovný poriadok a vykonávať svoje povinnosti vyplývajúce z pracovnej pozície automaticky, bez upozornení

PRACOVNÁ PORADA

Počet členov - **15** (členmi sú všetci zamestnanci).

Počet zasadnutí - **3** .

Uznesenie 08/2025

Dodržiavať harmonogram príchodu a odchodu z jedálne
(*prerokovanie- schválenie*)

Čerpanie dovolení v školskom roku 2025/2026
(vzaté na vedomie)

Úhrada poplatkov za pobyt dieťaťa v MŠ
(vzaté na vedomie)

Oboznámenie nových zamestnancov s internými smernicami a dokumentáciou v MŠ
(vzaté na vedomie)

Uznesenie (03.november 2025)

Čerpanie dovolenie do konca kalendárneho roka 2025
(*informatívne*)

Zakúpenie pracovného oblečenia a obuvi zamestnancom MŠ
(*vzaté na vedomie*)

Oboznámenie sa s organizáciou Vianočných trhov
(vzaté na vedomie)

Skontrolovať a doplniť lekárničku podľa legislatívy
(vzaté na vedomie)

Uznesenie:02/2026

Oboznámenie zamestnancov s projektom Olejko chráni prírodu
(vzaté na vedomie)

Plán čerpania dovolení
(vzaté na vedomie)

Oboznámenie zamestnancov s aktualizovanými smernicami a pracovným poriadkom
(vzaté na vedomie)

INVENTARIZAČNÁ KOMISIA

Počet členov: 5.

Počet zasadnutí: 1. 30. 01. 2026

Závery: Inventúrne súpisy o majetku školy,
Návrhy na vyradenie a vyradenie položiek z inventáru,
Súhrnná inventarizačná tabuľka.

d) Počet detí

Trieda	Počet detí
5-6 r. detí	20
5-6 r. detí	21
4- 5 r. detí	19
2-3 r. detí	15
deti so ŠVVP	1
Z toho počet detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	10
Celkový počet detí	75

75+1
(individuálne
vzdelávanie
v zahraničí)= 76
detí k 30.01.2026

f) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Celkový počet zamestnancov		15
pedagogickí zamestnanci		8
kvalifikovaní		8
nekvalifikovaní		0
kategória: učiteľ		8
podkategória: učiteľ predprimárneho vzdelávania		8
pedagogický asistent		1
kariérový stupeň: začínajúci pedagogický zamestnanec		0
kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec		8
kariérový stupeň: pedagogický zamestnanec s I. atestáciou		2
kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec		2
kariérová pozícia: pedagogický zamestnanec špecialista (triedny učiteľ a uvádzajúci učiteľ)		4
nepedagogickí zamestnanci		6
upratovačka		1+0,5
školník	kurič	1
odborná referentka	mzdová r.	1
zariadenie školského stravovania		
vedúca ŠJ		1
kuchárka		1
pomocná sila v kuchyni		0,5

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Celkový počet pedagogických zamestnancov	8
kvalifikovaní	8
nekvalifikovaní	0

Profesijný rozvoj a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Rozširujúci modul funkčného vzdelávania- Bc. Kokošková, Mervová

Absolvované webináre:

Bc. Kokošková: Hudobná výchova vizuálne a interaktívne
CAN syndróm- čo má vedieť učiteľ 1.časť
Prompt Mastery-Ako vyťažiť z AI maximum vo vzdelávaní
Tvorba pútavých videí pomocou umelej inteligencie

Mgr. Malíková :Adaptácia detí na MŠ

Mgr. Mesárová: Kedy je dieťa pripravené do školy z hľadiska reči/jazyka

Révai- Učiteľ v rovnováhe- Ako si chrániť duševné zdravie v školskom prostredí

Aktualizačné vzdelávanie:

Pondelová: Tvorivá dramatika, nechajme bábkych prehovoriť (2h.)

Grežová: Ako pracovať s hnevom a agresivitou u detí v školskom prostredí (2h.)
Bystre hlavičky. Učíme sa hrať (2 h.)

Inovačné vzdelávanie:

Mervová: Krok za krokom v podpore grafomotoriky

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

<i>Názov aktivity</i>	<i>Realizácia</i>	<i>Počet zúčastnených tried</i>	<i>Počet detí</i>
Sférické kino	september	4	60
Deň záchranných zložiek	september	4	67
Deň starších- Kultúrny dom	október	2	12
Deň starších v MŠ	október	3	45
Šarkaniáda- Usmievanka	október	4	60
Výlet-Pantera park	október	2	40
Vianočné fotenie	november	4	60
Sokoliari	november	4	55
Divadlo-Kocúr v čižmách	november	4	40
Mikuláš	december	4	71
Vianočné trhy	december	4	
Divadielko:Cesta za zdravými zubkami	december	4	50
Divadielko: Vianočná rozprávka	december	4	55

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Interné projekty:

Celoškolské projekty: Projekt environmentálnej výchovy „Poznávame a chránime prírodu“,
Ako rastie strom

Programy: Školské ovocie,

Projekt: Olejko chráni prírodu

Triedne projekty: Projekt dramatickej výchovy „Pod’me spolu do rozprávky“ (Mačičky),
Projekt „Digitálnymi technológiami objavujeme svet“ (Žabky),
Projekt „S kufrom do sveta rozprávok“ (Lienky),
Projekt „Z rozprávky do rozprávky“ (Sovičky).

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti

V I. polroku školského roka 2025/2026 sa inšpekčná činnosť nerealizovala:

j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola disponuje so 4 triedami s celodennou prevádzkou, piata trieda zatiaľ nie v prevádzke.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie tried poskytuje deťom priestor pre voľné hry, ako aj kolektívne, skupinové i individuálne didaktické aktivity a pre oddych, osobnú hygienu a telesné cvičenia.

Každá trieda má vlastnú šatňu, vybavenú šatňovými zostavami a vlastnú umyváreň s toaletami.

Materská škola je vybavená nábytkom, didaktickými pomôckami a hračkami zodpovedajúcimi hygienickým a bezpečnostným predpisom. Škola disponuje aj s primeraným množstvom počítačovej a kopírovacej techniky. Všetky triedy sú pripojené na internet, majú zriadené počítačové centrá a využívajú interaktívne tabule, čo umožňuje rozvíjať počítačovú gramotnosť detí. V triedach sú zriadené takisto aj detské knižnice s čitateľskými kútikmi.

Triedy priestory piatej triedy využívali ako telocvičňu, sústredili sme v nej telocvičné náčinie a náradie, čo bolo prínosom pre všetkých.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Analýza externého prostredia materskej školy

Skupiny faktorov	Faktory	Prognózy vývoja (trendy)	Predpokladaný dopad na našu školu/ŠZ
Sociálne	deti zo SZP	zvyšuje sa	nepravidelná dochádzka do MŠ, neskorí nástup do MŠ
	miera nezamestnanosti	zvyšuje sa	neskorí nástup do MŠ, úhrada poplatkov za MŠ po termíne splatnosti
	spádová oblasť obce	zvyšuje sa	V prípade zrušenia okolitej MŠ
Technologické	integrácia digitálnych technológií	zvyšuje sa	dobrá vybavenosť tried, záujem detí o edukačnú aktivitu prostredníctvom IKT
	nedostatok odborníkov na opravu IT	zvyšuje sa	výdavky navyše z dôvodu že IT techniku pedag. zamestnanec opraviť nevie
	komunikácia s rodičmi	zvyšuje sa	rodičia sú vždy informovaní o aktuálnom dianí v MŠ
	elektronické odovzdávanie informácií-web stránka MŠ	zvyšuje sa	reklama pre MŠ
Ekonomické	ceny energií	zvyšuje sa	vyššie náklady na prevádzku
	ekonomická situácia v regióne	zvyšuje sa	vyššia nezamestnanosť- úhrada poplatkov po termíne
	výdavky na vzdelávanie	zvyšuje sa	vyššie poplatky za MŠ
	mimo rozpočtové zdroje	zvyšuje sa	možnosť získať financie z projektov, grantov a pod.
Politické	sprísnenie kvalifikačných predpokladov	zvyšuje sa	neustále zvyšovanie kvalifikačných predpokladov
	meniaca sa legislatíva	zvyšuje sa	sprísnenie kvalifikačných predpokladov, neustála byrokracia

Ekologické	separovanie v MŠ	zvyšuje sa	ochrana ŽP
	výzvy a granty	zvyšuje sa	možnosť ušetriť na energiách

Analýza interného prostredia materskej školy z pohľadu pedagogickej, personálnej a MTZ oblasti

Silné stránky	Slabé stránky
Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci Kvalitné vybavenie tried Dobrá poloha vzhľadom na prístupnosť Dobre riešený dvor s možnosťou pohybových aktivít Vlastná jedáleň Spolupráca s komunitným centrom a ZŠ Hospitačná činnosť Spolupráca s CPPaP Právna subjektivita	Nedostačujúce finančné ohodnotenie zamestnancov Sociálne zázemie rodín Neskorý nástup detí do MŠ Nepravidelná dochádzka Spolupráca s logopédom
Príležitosti (šance)	Riziká (ohrozenia)
Možnosť vzdelávať sa Piata trieda- možnosť prenajať priestor Využitie finančných dotácií z rôznych projektov Získavanie sponzorov Aktivity so ZŠ- tvorivé dielne	Nezáujem o zvyšovanie kvalifikačných predpokladov Zmeny v legislatíve Status učiteľa v spoločnosti Nárast cien a s tým aj výdavky na materskú školu Syndróm vyhorenia Nárast počtu detí so ŠVP Vyšší vek zamestnancov- odchod do dôchodku

1) Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni. Rodičia sa akcií zúčastňujú a pomáhajú materskej škole , resp. oslovujú sponzorov. V prvom polroku dvojka rodičia prispeli finančným príspevkom -spolu 600€

